

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РКС-НР»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «РКС -НР»

_____/_____/_____
«_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных работников и обучающихся (далее – Положение) являющимся оператором персональных данных, разработано в соответствии со ст. 87 Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон № 152-ФЗ), является локальным правовым актом ООО «РКС -НР» (далее – Общество),

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников Общества и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников Общества и обучающихся;

- обеспечения требований Закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;

- установления прав и обязанностей работников Общества в части работы с персональными данными;

- установления механизмов ответственности работников Учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих отношения в сфере использования персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу в момент его утверждения директором Общества и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора Общества.

1.6. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается Обществом и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением директора Общества.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом Общества для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов);

- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работников и обучающимся относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников Общества и обучающихся определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника и обучающегося;

- до 31.12.2020 года трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда Общество является для работника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудовой книжки);

- после 01.01.2021 года предоставляемые работником заверенные надлежащим образом бумажные документы, которые содержат сведения обо всех периодах его трудовой деятельности;

- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство об ИНН.

Отдельным приказом директора Общества могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Специалист, занимающийся в учреждении вопросами кадрового делопроизводства, обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что Общество осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах Общества.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Общества.

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют работники Общества либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах Общества персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Общества, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Общества и законодательства РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Общества.

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем Общества, а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работника Общества и обучающегося. В случае если

предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то работник и обучающийся должен дать письменное согласие на это.

4.2. Общество не имеет право требовать и получать персональные данные работника и обучающегося, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных работника и обучающегося может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных работника и обучающегося осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы (Далее - ИС).

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работника и обучающегося, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных в Обществе осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп работников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК специалиста по кадровому делопроизводству и бухгалтера Общества.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве Общества.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадрового делопроизводства Общества, а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным работников Общества, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- генеральный директор Общества, а также работник, осуществляющий делопроизводство;
- работники кадрового делопроизводства Общества;
- работник бухгалтерии учреждения;
- работники, предоставившие свои персональные данные;
- непосредственные руководители работников, предоставивших Обществу свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным работников Общества для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением генерального директора Общества.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Работники учреждения и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и генерального директора Общества о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник Общества и обучающийся, передавший Обществу свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от Общества дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника и обучающегося, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от Общества информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от Общества информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Общества.

7.2. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным работников, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных работников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональные данные Обществу, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность работников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Работники Общества при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим Положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм Общества, а также положений законодательства РФ.

Разработал:

Согласовано: